**İhale Dokümanları Kontrol Listesi[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bulunduğu**  **ZARF** | **Sıra No[[2]](#footnote-2)** | **Doküman Adı** | **Kontrol**  (+) / (-) |
| **A** | 1 | EVD İhale Doküman Bedeli Ödeme Dekontu |  |
| 2 | Geçici Teminat Mektubu[[3]](#footnote-3) |  |
| 3 | Vergi Borcu Yoktur Yazısı[[4]](#footnote-4) |  |
| 4 | SGK Borcu Yoktur Yazısı[[5]](#footnote-5) |  |
| 5 | Enerji Verimliliği Danışmanlığı İşletmesi Sanayi Yetki Belgesi |  |
| 6 | Teknik Teklif Formu[[6]](#footnote-6) |  |
| 7 | Benzer iş kabul edilebilecek iş bitirme belgeleri ya da faturalar[[7]](#footnote-7) |  |
| 8 | VAP başvurusu yapıldığını gösterir belgeler |  |
| 9 | VAP’lardan destek alanları gösterir belgeler |  |
| 10 | Sigortalı hizmet listesi[[8]](#footnote-8) |  |
| 11 | Ekip lider(ler)i Enerji Yönetici sertifikası ve kısa özgeçmişi[[9]](#footnote-9) |  |
| 12 | Diğer ekip üyeleri ön lisans veya lisans diploması[[10]](#footnote-10) |  |
| 13 | Yasaklı Olunmadığına Dair Taahhütname |  |
| 14 | Konsorsiyum Beyannamesi **(Varsa)** |  |
| 15 | Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi |  |
| 16 | Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri |  |
| 17 | Vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi **(Varsa)** |  |
| 18 | Listede sayılmayan ancak teklifte sunulmak istenen Diğer Belgeler |  |
| 19 | İhale Dokümanları Kontrol Listesi[[11]](#footnote-11) |  |
| **B** | 20 | Teklif Mektubu |  |
| 21 | Birim Fiyat Teklif Cetveli[[12]](#footnote-12) |  |

1. Bu listedeki dokümanlar kapsam olarak **İdari Şartname** doğrultusunda istenen belgeler ve fiziki olarakTEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR başlığı altında açıklandığı şekilde hazırlanması gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tarih kaydı sebebiyle listedeki **ilk 4 dokümanın** olmayışı ihale açılışında **teklifi geçersiz kılar**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Her lot için ayrı olmak üzere en az 90 gün süreli ve teklifin en az %3’ü olmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. İhale tarihinden en fazla 15 gün öncesine ait ya da yapılandırıldığına olmalıdır. Konsorsiyumlarda her ortak ayrı ayrı vermelidir. [↑](#footnote-ref-4)
5. İhale tarihinden en fazla 30 gün öncesine ait ya da yapılandırıldığına olmalıdır. Konsorsiyumlarda her ortak ayrı ayrı vermelidir. [↑](#footnote-ref-5)
6. Her lot için ayrı hazırlanacaktır. [↑](#footnote-ref-6)
7. Birinci Lot teklifleri için en az 10, İkinci Lot teklifleri için en az 20 adet olmalıdır. [↑](#footnote-ref-7)
8. İhale tarihinden en fazla 30 gün öncesine ait olmalıdır. Konsorsiyumlarda her ortak ayrı ayrı vermelidir. Listede teklif edilen personel işaretlenmeli/vurgulanmalıdır. Her iki lota teklif veren istekli aynı personeli önermesi durumunda İdari Şartnamenin değerlendirme kısmında açıklanan dezavantajı kabul etmiş sayılacaktır! [↑](#footnote-ref-8)
9. En az 5 yıl tecrübeyi kısa özgeçmişte yalnızca pozisyon-görev, hangi firma/kurum ve çalışma dönemi gibi iş deneyim bilgileri yeterlidir. [↑](#footnote-ref-9)
10. e-devlet üzerinden yükseköğretim mezun belgesinin barkotlu çıktısı şeklinde de sunulabilir. [↑](#footnote-ref-10)
11. Teklif verilen her lot için ayrı ayrı hazırlanarak ilgili lotun A zarfı içerisinde sunulmalıdır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Birinci Lota en az 2 gün ve 2 kişi, İkinci Lota en az 3 gün ve 3 kişi teklif edilmiş olmalıdır. [↑](#footnote-ref-12)